


RE: Cronogramas acciones de diálogo 2026

Desde Lorena Paola Fortich Tulena <lforticht@mintic.gov.co>

Fecha Jue 28/05/2026 13:56

Para Cindy Johana Orjuela Rodriguez <corjuela@mintic.gov.co>; Belky Yudanee Ferrer Santana <bferrer@mintic.gov.co>; Esmeralda Eljach Grondona <eeljach@mintic.gov.co>; Jorge Dario Forero Aldana <jdforeroa@mintic.gov.co>; Juan David Franco Gutierrez <jdf franco@mintic.gov.co>; Laura Aponte Blanco <laponte@mintic.gov.co>; Lina Paola Bautista Hernandez <lbautista@mintic.gov.co>; Marcela Margarita Amortegui Jimenez <mamortegui@mintic.gov.co>; Nestor Eduardo Rodriguez Rodriguez <nrodriguezr@mintic.gov.co>; Andres Pablo Agamez Polo <aagamez@mintic.gov.co>; Camilo Andres Galeano Prieto <cgaleano@mintic.gov.co>; Fausto Joya Jimenez <fjoya@mintic.gov.co>

CC Juddy Alexandra Amado Sierra <jamado@mintic.gov.co>; Giselle Arias Leon <gariasl@mintic.gov.co>

Buenas tardes para todos,

Gracias por compartir el cronograma general y los entregables asociados a las acciones de diálogo y rendición de cuentas programadas.

Desde la Oficina Asesora de Prensa estaremos atentos a atender los diferentes requerimientos relacionados con publicaciones, difusión, articulación de contenidos, apoyo en medios y acompañamiento comunicacional de los espacios definidos en el cronograma.

Asimismo, nos permitimos informar que la estrategia de comunicaciones y la articulación desde la OAP estará liderada y coordinada por [@Laura Aponte Blanco](#) y [@Andres Pablo Agamez Polo](#) quienes serán los enlaces para el seguimiento, consolidación de insumos y coordinación de las acciones requeridas con las diferentes áreas y entidades participantes.

Agradecemos mantener la articulación permanente con ellos para el adecuado desarrollo de las actividades, cumplimiento de tiempos y consolidación de los entregables correspondientes.

Quedamos atentos a cualquier información adicional.

Cordialmente,



Lorena Paola Fortich Tulena
 Jefe Oficina Asesora de Prensa
[Lforticht@mintic.gov.co](mailto:lforticht@mintic.gov.co)
 Cel. 57 3007946323
 Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
 Código postal: 111711- Bogotá D.C. - Colombia
www.mintic.gov.co

De: Cindy Johana Orjuela Rodriguez <corjuela@mintic.gov.co>

Enviado: jueves, 28 de mayo de 2026 13:49

Para: Belky Yudanee Ferrer Santana <bferrer@mintic.gov.co>; Esmeralda Eljach Grondona <eeljach@mintic.gov.co>; Jorge Dario Forero Aldana <jdforeroa@mintic.gov.co>; Juan David Franco Gutierrez <jdf franco@mintic.gov.co>; Laura Aponte Blanco <laponte@mintic.gov.co>; Lina Paola Bautista Hernandez <lbautista@mintic.gov.co>; Marcela Margarita Amortegui Jimenez <mamortegui@mintic.gov.co>; Nestor Eduardo Rodriguez Rodriguez <nrodriguezr@mintic.gov.co>; Andres Pablo Agamez Polo <aagamez@mintic.gov.co>; Camilo Andres Galeano Prieto <cgaleano@mintic.gov.co>; Fausto Joya Jimenez <fjoya@mintic.gov.co>

Cc: Juddy Alexandra Amado Sierra <jamado@mintic.gov.co>; Lorena Paola Fortich Tulena <lforticht@mintic.gov.co>; Giselle Arias Leon <gariasl@mintic.gov.co>

Asunto: Cronogramas acciones de diálogo 2026

Cordial saludo estimados,

De acuerdo con la confirmación que me faltaba de 4-72 y como era mi compromiso, les adjunto un excel con el cronograma general el cual podrán ver a continuación y los cronogramas individuales. Se tienen las fechas estimadas de cada entregable para que estemos todos articulados, teniendo en cuenta que a veces ando ocupada no podré estar generando alertas de cada entregable por parte de la OAP, por lo que les pido por favor que puedan tener estos cronogramas muy presentes.

Del mismo modo, teniendo en cuenta esto ya podemos proceder [@Jorge Dario Forero Aldana](#) con las piezas para que [@Camilo Andres Galeano Prieto](#) los vaya publicando en la sede electrónica, si tienen dudas no duden en escribirme o marcarme al cel si así lo prefieren.

CRONOGRAMA ACCIONES DE DIÁLOGO

Acción de diálogo	Entidades o áreas participantes	Fecha	Hora	Entregable	Fecha Inicio	Fecha fin	Observaciones
Conecta TIC: Agencia Nacional de Transparencia e Innovación para el Ciudadano Digital / Dirección de Gobierno Digital		10-jun	10:00 a.m.	Publicación informe de gestión en micrositio de rendición de cuentas	2/06/26	2/06/26	Lo solicita la OAPES al Web Master
				Publicación invitación a través de redes sociales y sede electrónica	2/06/26	10/06/26	Se debe divulgar activamente durante la semana para tener buena participación
				Grabación de preguntas	2/06/26	9/06/26	Grabar tres (3) preguntas que deben contestar las personas que presenten
				Minuto a minuto para las áreas	9/06/26	9/06/26	Se debe enviar a Cindy de la OAP para que lo remita a los participantes

				Libreto para presentadora	9/06/26	9/06/26	Lo debe tener la presentadora y en el master quien de las entradas a los participantes
				Enlace para ensayo	8/06/26	9/06/26	Se debe enviar al menos media hora antes del ensayo
				Enlace para en vivo	9/06/26	10/06/26	Se debe enviar al menos una hora antes del espacio
La diversificación del operador postal oficial de correo	Servicios Postales Nacionales S.A.S. - 4-72	30-jun	9:00 a.m.	Publicación informe de gestión en micrositio de rendición de cuentas	22/06/26	22/06/26	Lo solicita la OAPES al Web Master
				Publicación invitación a través de redes sociales y sede electrónica	12/06/26	30/06/26	Se debe divulgar activamente durante la semana para tener buena participación
				Grabación de preguntas	12/06/26	25/05/26	Grabar tres (3) preguntas que deben contestar las personas que presenten
				Minuto a minuto para las áreas	24/06/26	24/06/26	Se debe enviar a Cindy de la OAP para que lo remita a los participantes
				Libreto para presentadora	12/06/26	24/06/26	Lo debe tener la presentadora y en el master quien de las entradas a los participantes
				Enlace para ensayo	25/06/26	26/06/26	Se debe enviar al menos media hora antes del ensayo
				Enlace para en vivo	25/06/26	26/06/26	Se debe enviar al menos una hora antes del espacio
Impacto y transparencia de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Camino a la Paz	Dirección de Infraestructura Medios Públicos Fomento Regional Dirección de Apropiación	24-jun	10:00 a.m.	Publicación informe de gestión en micrositio de rendición de cuentas	2/06/26	2/06/26	Lo solicita la OAPES al Web Master
				Publicación invitación a través de redes sociales y sede electrónica	2/06/26	24/06/26	Se debe divulgar activamente durante la semana para tener buena participación
				Grabación de preguntas	5/06/26	22/06/26	Grabar tres (3) preguntas que deben contestar las personas que presenten
				Minuto a minuto para las áreas	22/06/26	22/06/26	Se debe enviar a Cindy de la OAP para que lo remita a los participantes
				Libreto para presentadora	22/06/26	22/06/26	Lo debe tener la presentadora y en el master quien de las entradas a los participantes
				Ensayo presencial	23/06/26	23/06/26	Se debe enviar al menos media hora antes del ensayo
				Enlace para en vivo	N/A	N/A	No aplica
Espectro Conectado-Gestión, Territorio y Transformación Digital	Agencia Nacional del Espectro Digital DICOM	2-jul	10:00 a.m.	Publicación informe de gestión en micrositio de rendición de cuentas	24/06/26	24/06/26	Lo solicita la OAPES al Web Master
				Publicación invitación a través de redes sociales y sede electrónica	24/06/26	2/06/26	Se debe divulgar activamente durante la semana para tener buena participación
				Grabación de preguntas	24/06/26	30/06/26	Grabar tres (3) preguntas que deben contestar las personas que presenten
				Minuto a minuto para las áreas	30/06/26	30/06/26	Se debe enviar a Cindy de la OAP para que lo remita a los participantes
				Libreto para presentadora	30/06/26	30/06/26	Lo debe tener la presentadora y en el master quien de las entradas a los participantes
				Enlace para ensayo	30/06/26	1/07/26	Se debe enviar al menos media hora antes del ensayo
				Enlace para en vivo	1/07/26	2/07/26	Se debe enviar al menos una hora antes del espacio
Transformación digital consciente y responsable	Dirección de Apropiación Dirección de Gobierno Digital Dirección de Economía Digital	8-jul	10:00 a.m.	Publicación informe de gestión en micrositio de rendición de cuentas	26/06/26	27/06/26	Lo solicita la OAPES al Web Master
				Publicación invitación a través de redes sociales y sede electrónica	26/06/26	8/07/26	Se debe divulgar activamente durante la semana para tener buena participación
				Grabación de preguntas	26/06/26	6/07/26	Grabar tres (3) preguntas que deben contestar las personas que presenten
				Minuto a minuto para las áreas	6/07/26	6/07/26	Se debe enviar a Cindy de la OAP para que lo remita a los participantes
				Libreto para presentadora	6/07/26	6/07/26	Lo debe tener la presentadora y en el master quien de las entradas a los participantes
				Enlace para ensayo	6/07/26	7/07/26	Se debe enviar al menos media hora antes del ensayo
				Enlace para en vivo	7/07/26	8/07/26	Se debe enviar al menos una hora antes del espacio

Cordialmente,



Contratista GIT Transformación Organizacional
Oficina Asesora de Planeación y Estudios
Sectoriales

Cindy Orjuela Rodríguez

corjuela@mintic.gov.co

Teléfono: (+57) 601 3443460

Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b

www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades

Para más información haga clic [aquí](#)